

Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и постоянно проживающих за рубежом граждан Российской Федерации в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

(вне рамок комплектования обучающимися специализированного учебно-научного центра – Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева Санкт-Петербургского государственного университета)

1. Общие положения

1.1. Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и постоянно проживающих за рубежом граждан Российской Федерации в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (далее – Правила приема, Правила), разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1241, регламентируют прием иностранных граждан, лиц без гражданства и постоянно проживающих за рубежом граждан Российской Федерации в Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) на обучение по основным общеобразовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий (далее – программы), по договорам об оказании платных образовательных услуг (с полным покрытием стоимости обучения за счет средств СПбГУ) и определяют особенности проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящие Правила не распространяются на комплектование обучающимися специализированного учебно-научного центра – Академической гимназии им. Д.К. Фаддеева СПбГУ, действующего на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15.02.2022 № 173 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, в которых создаются специализированные структурные подразделения с наименованием «специализированный учебно-научный центр».

1.3. Для организации приема на обучение создается Приемная комиссия СПбГУ (далее – Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются локальными актами СПбГУ.

1.4. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее – официальный сайт СПбГУ) на странице Приемной комиссии <http://www.abiturient.spbu.ru>. Указанный источник является единственным официальным источником информации об организации приема.

1.5. Прием проводится на конкурсной основе по заявлению поступающего и его родителя (законного представителя) и результатам вступительных испытаний.

1.6. Прием на обучение по программе основного общего образования проводится в 5, 6, 7, 8, 9 классы.

1.7. Прием на обучение по программе среднего общего образования проводится в 10 класс.

2. Порядок определения количества мест и подача заявления о приеме

2.1. Количество мест для приема объявляется Приемной комиссией **не позднее 7 мая 2024 года**. Если за период с момента размещения сведений о количестве мест освобождаются места для обучения, Приемная комиссия принимает решение об их распределении, что отражается при размещении сведений о количестве мест для приема в рамках опубликования ранжированных списков поступающих.

2.2. Прием проводится по заявлению на имя ректора СПбГУ, подписанному поступающим и его родителем (законным представителем).

2.3. Формы заявления о приеме устанавливаются Приемной комиссией и размещаются **не позднее 15 мая 2024 года** в электронной системе «Личный кабинет поступающего» на официальном сайте СПбГУ <http://www.spbu.ru> (далее – Личный кабинет поступающего).

2.4. Заявления о приеме подаются в Приемную комиссию без посещения зданий и помещений СПбГУ исключительно в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего.

2.5. В период приема документов поступающие (родители, законные представители) регистрируются на официальном сайте СПбГУ, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. СПбГУ не несет ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения поступающим (родителем, законным представителем).

2.6. Заявление о приеме подается с указанием класса, на обучение в котором претендует поступающий. Если продемонстрированный поступающим по результатам вступительных испытаний уровень подготовки соответствует другому классу, поступающий по решению Приемной комиссии может быть включен в ранжированный перечень поступающих в класс, который соответствует уровню его подготовки.

2.7. Заявлением о приеме признается электронная копия оригинала заявления с личной подписью поступающего и родителя (законного представителя).

2.8. Пошаговая инструкция для поступающего (родителя, законного представителя) состоит из следующих действий, **которые необходимо выполнить в срок, указанный в п. 2.13 Правил приема:**

2.8.1. зарегистрироваться в Личном Кабинете поступающего, получив персональные логин и пароль;

2.8.2. заполнить все графы, обязательные для заполнения;

2.8.3. создать новое заявление, указав класс, на обучение в котором претендует поступающий;

2.8.4. распечатать заполненное заявление;

2.8.5. подписать распечатанное заявление для подтверждения полноты и достоверности введенных сведений путем проставления личной подписи и подписи родителя (законного представителя);

2.8.6. отсканировать заявление;

2.8.7. подгрузить отсканированную копию заявления в личный профиль в Личном кабинете поступающего;

2.8.8. разместить в Личном кабинете поступающего копии остальных необходимых документов:

2.8.8.1. паспорт поступающего (при наличии) или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность поступающего; для постоянно проживающих за рубежом граждан Российской Федерации – также документ, подтверждающий постоянное проживание за рубежом;

2.8.8.2. свидетельство о рождении поступающего (при наличии);

2.8.8.3. паспорт родителя (законного представителя) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.8.8.4. фотография поступающего (должна быть сделана в текущем календарном году);

2.8.9. проверить загруженные документы на соответствие требованиям, указанным в п. 2.9 Правил приема.

2.8.10. проверить наличие поступающего в списке лиц, заявления о приеме которых поступили в Приемную комиссию и которые допущены к участию в конкурсе, в разделе «Приемная комиссия» на странице официального сайта СПбГУ по адресу: <http://www.abiturient.spbu.ru>.

2.8.11. разместить в Личном кабинете для поступающих:

2.8.11.1. на обучение по программе основного общего образования – копию справки о периоде обучения поступающего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой поступающий обучается на момент подачи заявления или обучался ранее, и (или) копию выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, и (или) копию иного документа об успеваемости поступающего (далее любое – табель успеваемости);

2.8.11.2. для поступающих на обучение по программе среднего общего образования – копию легализованного в установленном порядке документа, подтверждающего успешное завершение обучения по программе, признаваемой в Российской Федерации на уровне, который соответствует программе основного общего образования, или копию аттестата об основном общем образовании.

2.9. Документы, указанные в пп. 2.8.1-2.8.11 Правил приема, предоставляются в отсканированном виде путем загрузки соответствующих файлов в регистрационную форму в Личном кабинете поступающего. Указанные документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего (родителя, законного представителя), сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего (родителя, законного представителя), фамилию, имя, отчество, пол, дату и

место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего (родителя, законного представителя). Аналогичным образом путем загрузки файла в регистрационную форму в Личном кабинете поступающего направляется фотография поступающего (фотография поступающего должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

2.10. Документы могут быть представлены на русском либо на иностранном языке. Для зачисления все документы, первоначально представленные на иностранном языке, должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность поступающего.

2.11. В заявлении о приеме личной подписью подтверждается факт ознакомления поступающего и его родителя (законного представителя) со следующими документами и сведениями:

2.11.1. Устав СПбГУ;

2.11.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности СПбГУ (с приложением);

2.11.3. Свидетельство о государственной аккредитации СПбГУ (с приложением);

2.11.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ;

2.11.5. Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и постоянно проживающих за рубежом граждан Российской Федерации в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году;

2.11.6. Правила проведения вступительных испытаний при приеме иностранных граждан, лиц без гражданства и постоянно проживающих за рубежом граждан Российской Федерации в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний), являющиеся Приложением 1 к Правилам приема;

2.11.7. Правила ознакомления с результатами вступительных испытаний, подачи и рассмотрения апелляций при приеме иностранных граждан, лиц без гражданства и постоянно проживающих за рубежом граждан Российской Федерации в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (далее – Правила ознакомления с результатами вступительных испытаний), являющиеся Приложением 2 к Правилам приема;

2.11.8. дата завершения предоставления документов для зачисления;

2.11.9. для иностранных граждан – факт ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Личная подпись поступающего и его родителя (законного представителя) в

заявлении о приеме подтверждает согласие на обработку предоставленных персональных данных поступающего и его родителя (законного представителя) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение по общеобразовательным программам и иных необходимых документов осуществляется **с 15 мая 2024 года до 18:00 (по московскому времени) 20 июня 2024 года;**

2.14. В целях информирования поступающих Приемная комиссия ежедневно не позднее 18:00 обновляет на сайте СПбГУ: список лиц, заявления о приеме которых поступили в Приемную комиссию до окончания предшествующего рабочего дня, список лиц, допущенных к участию в конкурсе.

2.15. Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

2.15.1. предоставление неполного комплекта документов;

2.15.2. отсутствие личной подписи (подписи родителя, законного представителя) в заявлении;

2.15.3. предоставление нечитаемых копий документов;

2.15.4. предоставление недостоверной или заведомо ложной информации;

2.15.5. несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение, установленных законодательством Российской Федерации и Правилами приема;

2.15.6. предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных Правилами приема;

2.15.7. получение результатов вступительных испытаний ниже установленного Приемной комиссией минимально необходимого количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания.

2.16. СПбГУ имеет право осуществлять проверку достоверности информации и подлинности любых документов, предоставляемых при поступлении, в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Родители (законные представители) поступающих, предоставивших в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18. При подаче заявления об отказе от участия в конкурсе, а также при получении на вступительном испытании результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, поступающий исключается из конкурса в соответствующий класс.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. При приеме на обучение проводится с применением дистанционных технологий вступительное испытание в письменной форме.

3.2. Программы вступительных испытаний утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих в порядке, предусмотренном п. 1.4. Правил приема, **не позднее 7 мая 2024 года.** Задания вступительного испытания

составляются в соответствии с программой вступительного испытания. Включение вопросов (задач) по темам, не указанным в программе вступительного испытания, не допускается.

3.3. Приемная комиссия объявляет максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, в порядке, предусмотренном п. 1.4 Правил приема, **не позднее 7 мая 2024 года**.

3.4. Проведение вступительного испытания и консультации по нему, оценивание результатов вступительного испытания, ознакомление поступающих с результатами вступительного испытания, подача и рассмотрение апелляций осуществляются **в период с 24 июня 2024 года по 6 июля 2024 года** согласно расписанию вступительных испытаний, которое размещается в порядке, предусмотренном п. 1.4 Правил приема, не позднее чем за 10 дня до начала проведения вступительных испытаний.

3.5. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. В расписании вступительных испытаний сведения о членах экзаменационных и апелляционных комиссий не указываются.

3.6. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание, выбывают из конкурса. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), сдают вступительное испытание в резервный день на основании поданного в Приемную комиссию письменного заявления и подтверждающих документов. Заявление и документы должны быть представлены не позднее 12:00 (по московскому времени) 22 июля 2024 года.

3.7. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний при приеме иностранных граждан, лиц без гражданства и постоянно проживающих за рубежом граждан Российской Федерации в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году согласно Приложению 1 к Правилам приема.

3.8. В случае несогласия с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего (родителя, законного представителя), нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий (родитель, законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию СПбГУ обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в соответствии с Правилами ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций, являющимися Приложением 2 к Правилам приема.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление осуществляется на конкурсной основе в пределах количества мест, установленных для соответствующего класса.

4.2. Зачислению подлежат лица, успешно прошедшие вступительное испытание и набравшие наибольшее количество баллов по результатам вступительных испытаний. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования составляет 18 лет.

4.3. Зачисление осуществляется приказом Ректора или уполномоченного им

должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

4.4. Зачисление проводится в следующие сроки:

4.4.1. **12 июля 2024 года** – объявление и размещение в порядке, предусмотренном п. 1.4 Правил приема, полных ранжированных перечней поступающих с выделением списка лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией в каждый класс, с указанием набранных баллов по результатам вступительных испытаний (далее – ранжированный перечень);

4.4.2. **19 июля 2024 года в 18:00 по московскому времени** – завершение приема документов, указанных в п. 4.7 Правил приема, от родителей (законных представителей) лиц, включенных в ранжированные перечни, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой программе;

4.4.3. **23 июля 2024 года** – издание приказов о зачислении с 1 сентября 2024 года поступающих, включенных в ранжированные перечни, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией, чьи родители (законные представители) представили документы, указанные в п. 4.7 Правил приема; размещение сведений о зачисленных лицах в порядке, предусмотренном п. 1.4 Правил приема.

4.5. Формирование ранжированного перечня осуществляется после завершения вступительных испытаний и проводится в следующей последовательности:

4.5.1. лица, имеющие более высокое количество баллов по результатам вступительного испытания;

4.5.2. при равенстве количества баллов по результатам вступительного испытания – лица, имеющие более высокий средний балл в таблице успеваемости (для поступающих на программу основного общего образования) или в документе, подтверждающем успешное завершение обучения по программе, признаваемой в Российской Федерации на уровне, который соответствует программе основного общего образования, или в аттестате об основном общем образовании (для поступающих на программу среднего общего образования).

4.6. В случае невозможности ранжирования поступающих по критериям, указанным в п. 4.5 Правил приема, Приемной комиссией могут быть утверждены дополнительные критерии ранжирования.

4.7. Для зачисления родитель (законный представитель) поступающего загружает в электронную систему «Личный кабинет поступающего»:

4.7.1. согласие на обучение поступающего в СПбГУ по программе общего образования;

4.7.2. для иностранных граждан – расписку, подтверждающую ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;

4.7.3. подписанный договор об оказании платных образовательных услуг (с полным покрытием стоимости обучения за счет средств СПбГУ);

4.7.4. заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык в случае, указанном в п. 2.10 Правил приема.

4.8. Включенные в ранжированные перечни лица, родители (законные представители) которых не представили в установленные сроки или отозвали документы, указанные в п. 4.7 Правил приема, выбывают из конкурса и не могут быть зачислены.

4.9. В случае возникновения в период обучения вакантных мест на указанные места зачисляются поступающие, родители (законные представители) которых

представили документы, указанные в п. 4.7 Правил приема. Зачисление проводится в срок до 31 декабря 2024 года на основании ранжированных перечней, предусмотренных пп. 4.4.1 Правил приема.

Приложение 1

к Правилам приема иностранных граждан, лиц без гражданства
и постоянно проживающих за рубежом граждан Российской Федерации
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2024 году

**Правила проведения вступительных испытаний при приеме
иностранцев граждан, лиц без гражданства и постоянно проживающих за рубежом
граждан Российской Федерации в Санкт-Петербургский государственный
университет на обучение по основным образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме иностранных граждан, лиц без гражданства и постоянно проживающих за рубежом граждан Российской Федерации в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (далее – Правила проведения вступительных испытаний) определяют порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по общеобразовательным программам в 2024 году.

1.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

1.3. СПбГУ обеспечивает проверку вступительных испытаний в виде, исключающем установление авторства при проверке.

1.4. Оценивание результатов вступительных испытаний осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.5. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических и педагогических работников СПбГУ, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых соответствует образовательным программам.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Перед вступительным испытанием для поступающих проводятся консультации по разъяснению структуры программы вступительного испытания, процедуры его проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.

2.2. В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено наличие у поступающего при себе во время проведения вступительного испытания любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Технические средства, за исключением компьютера (ноутбука), видеорекамеры, микрофона и других устройств, посредством которых обеспечивается видеоконференцсвязь, предварительно отключаются.

2.3. Не допускается наличие у поступающих при себе во время проведения вступительного испытания:

2.3.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, указанных в п. 2.2 настоящих Правил;

2.3.2. мобильных телефонов (за исключением их использования для демонстрации рабочего места поступающего) и иных средств связи;

2.3.3. канцелярских принадлежностей, за исключением допустимых для использования в соответствии с информацией, размещенной согласно пп. 2.5.2 настоящих Правил;

2.3.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, географических карт и атласов и т.д.), если их использование специально не предусмотрено программой вступительного испытания.

2.4. При проведении вступительного испытания применяется система аудио- и видеоконференцсвязи (с обязательным использованием поступающим видеокамеры и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением СПбГУ аудиовидеозаписи вступительного испытания), предусматривающая прохождение вступительного испытания посредством системы дистанционного обучения СПбГУ при подключении через Интернет, а также обеспечение контроля соблюдения лицами, проходящими вступительные испытания, правил их проведения (прокторинг).

2.5. При организации вступительного испытания в соответствии п. 2.4 настоящих Правил:

2.5.1. члены экзаменационной комиссии, иные уполномоченные работники СПбГУ и (или) уполномоченные работники других организаций обеспечивают идентификацию личности поступающего с целью удостовериться в том, что во вступительном испытании принимает участие именно то лицо, которое подавало заявление об участии в конкурсе, для чего поступающие перед началом вступительного испытания демонстрируют на видеокамеру оригинал документа, удостоверяющего их личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество (при наличии) и фотографию);

2.5.2. информация о требованиях к оборудованию для прохождения вступительного испытания, порядке получения поступающими доступа к системе дистанционного обучения СПбГУ, экзаменационным заданиям, порядке ввода (размещения) поступающими ответов на экзаменационные задания, алгоритме действий поступающих перед началом вступительного испытания для обеспечения идентификации личности и контроля соблюдения поступающими правил проведения вступительных испытаний во время их проведения, о возможности досрочно завершить выполнение экзаменационной работы, о наличии (отсутствии) возможности кратковременного выхода из помещения, в котором поступающий проходит вступительное испытание, и правилах такого выхода в случае его возможности объявляется Приемной комиссией в порядке, предусмотренном п. 1.4 Правил приема, не позднее начала периода проведения вступительных испытаний.

Приложение 2

к Правилам приема иностранных граждан, лиц без гражданства
и постоянно проживающих за рубежом граждан Российской Федерации
в Санкт-Петербургский государственный университет
на обучение по основным образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2024 году

**Правила ознакомления с результатами вступительных испытаний, подачи и
рассмотрения апелляций при приеме иностранных граждан, лиц без
гражданства и постоянно проживающих за рубежом граждан Российской
Федерации в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение
по основным образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в 2024 году**

1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий (родитель, законный представитель) может ознакомиться с результатами оценивания письменной работы в порядке, который предусмотрен настоящими Правилами, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего (родителя, законного представителя), нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания в порядке, предусмотренном п. 1.4 Правил приема.

3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, времени проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени проведения процедуры рассмотрения апелляций включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения в порядке, предусмотренном п. 1.4 Правил приема.

4. Информация о результатах оценивания вступительного испытания доводится до сведения поступающих (родителей, законных представителей) путем предоставления доступа к результатам проверки в системе дистанционного обучения СПбГУ согласно утвержденному расписанию проведения вступительных испытаний.

5. Апелляция подается поступающим (родителем, законным представителем) в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана также в день его проведения. Апелляция подается путем направления сканированной копии апелляционного заявления на электронный адрес pre-admission@spbu.ru.

6. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

7. Состав Апелляционной комиссии утверждается уполномоченным должностным лицом СПбГУ.

8. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии.

9. Апелляции рассматриваются членами апелляционной комиссии в дистанционном (заочном) формате без личного присутствия поступающего (родителя, законного представителя).

10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов.

13. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Протокол доводится до сведения поступающих путем его направления по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляций в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Итоговые результаты вступительных испытаний с учетом апелляций публикуются в порядке, предусмотренном п. 1.4 Правил приема.

14. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных в порядке, предусмотренном п. 1.4 Правил приема.

15. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.